**OKUL İÇ YÖNETMELİĞİ**

**T.C.
PAZARÖREN ANADOLU LİSESİ
2020-2021 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
OKUL İÇ YÖNETMELİĞİ**

Pazarören Anadolu Lisesinde eğitim ve öğretime ilişkin usul ve esasları belirleme amacını taşıyan İç Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanmıştır.

Bu İç Yönetmelik aynı zamanda Okul-Öğrenci-Veli Sözleşmesi yerine geçer. Veliyi ve öğrenciyi okulun işleyişi ve kuralları hakkında bilgilendirmeyi, ayrıca okul-öğrenci-veli arasındaki  karşılıklı hak ve sorumlulukları düzenlemeyi amaçlar. Devam-devamsızlık, sınıf geçme, kılık kıyafet ve davranışlar olmak üzere dört ana başlıktan oluşur.

İç Yönetmeliğin velilerimiz ve öğrencilerimiz tarafından dikkatlice okunarak değerlendirilmesi önemle rica olunur.

**I – Devam-Devamsızlık**

Öğrencinin okula devamı esastır.Öğrenci başarısının değerlendirilmesinde yazılı sınavlar, uygulamalı sınavlar, performans çalışmaları ile projelerin yanında ders ve etkinliklere katılım da göz önüne alınır. Bu nedenle okula devamsızlık bir hak olarak değil, öğrencinin eğitim kaybı olarak görülmeli ve sadece zorunlu hâllerde yapılmalıdır.

a) Devamsızlık süresi özürsüz 10 (on) günü, toplamda 30 (otuz) günü aşan öğrenciler, ders puanları ne olursa olsun başarısız sayılır. Bu durumun gerçekleşmemesi için öğrenci devamsızlıkları periyodik aralıklarla velilerine bildirilir. (Veli öğrenci devamsızlığını takip etmelidir)

b) Öğrenci devamsızlık yaptığı günün ertesinde okula geldiği ilk gün ilgili müdür yardımcısına gelerek devamsızlığının nedenini açıklar; mazeret kâğıdını veya raporunu getirir. Kullanılacak mazeret kâğıtları gerektiğinde müdür yardımcısından temin edilir. Mazeret kâğıdı veya rapor getirilmesi durumunda öğrenci özürlü devamsızlık yapmış sayılır. 3(üç) güne kadar devamsızlıklar, gerekçe belirtilerek veli tarafından imzalanacak mazeret kâğıdıyla veya raporla, 3 (üç) günü aşan veya ortak sınav gününde yapılan devamsızlıklar ise, mutlaka rapor ile belgelendirilerek devamsızlığın son gününü takip eden 5 (beş) iş günü içinde; mazeret kâğıtları ilgili müdür yardımcılarına okula teslim edilir.

Özürsüz devamsızlık süresinin beş günü geçmesi durumunda öğrenci ortalaması yeterli olsa dahi teşekkür veya takdir belgesi hakkını kaybeder; bu nedenle tüm devamsızlıkların mazeretlerinin (mazeret kâğıdı, rapor) veli tarafından yazılı olarak zamanında bildirilmesi önerilir.

Girilemeyen ortak sınavın notunun "0"(sıfır) olmaması için raporların resmî veya özel hastanelerden ya da Aile Hekimliği'nden alınmış olması zorunludur. Öğrencinin devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanı, özür gününü takip eden en geç 5 iş günü içinde okul yönetimine velisi tarafından verilir ve e-Okul sistemine işlenir.

c) Öğrenci mazereti nedeniyle herhangi bir ortak sınava gelemeyecekse, velisinin gün içinde ilgili müdür yardımcısını bilgilendirmesi gerekir. Herhangi bir sebeple sınava giremeyen ve mazeretini belgelendiren öğrencinin sınavı,ortak sınav haftasının son gününü takip eden üç iş günü içinde yapılır. Gerektiğinde öğrenci raporu getirmesi beklenmeden sınava alınır ancak öğrencinin yönetmeliğe uygun raporu zamanında getirmemesi durumunda bu sınav geçersiz sayılır. Ortak sınavın telafi sınavı mazereti kabul edilen öğrenciler için mutlaka yapılır ancak öğrencinin devamsızlığı sırasında sınıfta yapılan her çalışma veya etkinliğin tekrarlanması söz konusu olmadığı gibi bu konuda yetki öğretmendedir. Gün içinde okula gelmeyen öğrenci sadece telafi sınavına veya okul çıkış saatinden sonra düzenlenen bir etkinliğe katılmak üzere okula gelemez. Gün içinde iki sınav olduğunda öğrencinin sınavlardan birine katılıp diğerine katılmaması söz konusu olamaz. Telafi sınavı günü okula gelmeyen öğrencinin mazeretinin kabul edilebilmesi için raporunun devlet hastanesinden olması gerekir. Ciddi bir rahatsızlığı olmadan sınav günü okula gelmemeyi alışkanlık hâline getiren öğrencinin velisi okula çağrılır, önlemler birlikte değerlendirilir.

d) Eğitim - öğretim saat **08.10**'da başlar, **15.50**'de biter. Okula geç gelen öğrencinin sınıfa girebilmesi için nöbetçi müdür yardımcısından sınıfa kabul kâğıdı alması gerekir. Geç gelen öğrenci okula gelir gelmez geç kâğıdını almalı ve hemen sınıfına girmelidir. Geç kalma saat 08.30dan sonra ise öğrenci sınıfa alınır ancak yarım gün devamsız sayılır. Günlük toplam ders saatinin 2/3 ü ve daha fazlasına gelmeyenlerin devamsızlığı bir gün, diğer devamsızlıklar ise yarım gün sayılır. Sabah geç gelme ve yarım gün için mazeret izni sadece kan analizi, erken saatte vize randevusu vs. önceden haber verilmek ve belgelendirilmek koşuluyla geçerlidir. MEB Ortaöğretim Yönetmeliği uyarınca beş kez geç gelen öğrenci yarım gün devamsız sayılır. E-okul sistemi tarafından dönem sonlarında hesaplanan bu durumun dikkatle takip edilmesi, geç kalmamaya özen gösterilmesi gereklidir.

e) Özürsüz ve izinsiz olarak devamsızlığı ve geç gelmeyi alışkanlık hâline getiren öğrencinin gerektiğinde ilk derse girmesine izin verilmez ve bu davranışıyla ilgili olarak Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Yıl içinde toplam geç sayısının 20 olması durumunda öğrenci ve aile, okul idaresi tarafından yazılı olarak uyarılır. Okulda bulunduğu hâlde, gün içinde izinsiz olarak bir veya daha fazla derse/etkinliğe girmeyen öğrenci yarım gün devamsız sayılır. Okul servisinin özel bir sebeple okula geç gelmesi durumunda ise öğrenciye sınıfa giriş kâğıdı verilir ancak durum yukarıda belirtilen kapsamda değerlendirilmez.

f) Öğrenci sadece sınava girmek için okula gelemez. Okula gelen öğrenci, özel durumlar dışında ders bitimine kadar okulda kalır. Bu nedenle randevuların (doktor, vize vs.) çok zorunlu olmadıkça okul saatleri içinde alınmaması, randevu alınmak zorunda kalındıysa çıkış isteğinin önceden veli tarafından okula bildirilmesi gerekir.

g) Rahatsızlanan öğrenciler ders öğretmeninin veya müdür yardımcısının izni ile başka bir öğrenci eşliğinde revire gitmesi gerekir. Arkadaşına eşlik eden öğrenci hemen sınıfa döner. Gerekli görüldüğü takdirde nöbetçi öğretmen ve okul idaresi tarafından veli aranır ve izinli sayılan öğrenci sadece velisine teslim edilir. Öğrencinin okul idaresinin bilgisi dışında velisini çağırması ve velinin ilgili müdür yardımcısı ile haberleşmeden öğrenciyi okuldan almaya gelmesi uygun değildir.

h) Sınav öncesi sınav hazırlığı ileri sürülerek devamsızlık yapılması eğitimdeki düzen ve programlı olma anlayışına engeldir. Sınav öncesi gelmemeyi alışkanlık hâline getiren öğrencilerin mazeret kâğıtları kabul edilmez.

**II- Sınıf Geçme ve Değerlendirme**

a) Öğrencilerin devam devamsızlık durumunun ve notlarının, dönem sonunda karne verilmesi beklenmeden, e-okul veli bilgilendirme sisteminden düzenli olarak takip edilmesi önemlidir.

b) Öğrencilerin başarı değerlendirmeleri 100 (yüz) tam puan üzerinden yapılır. Öğrencinin, ders yılı sonunda herhangi bir dersten başarılı sayılabilmesi için; o dersten iki dönem puanının aritmetik ortalamasının en az 50 (elli) olması gereklidir.

Haftalık ders saati sayısına bakılmaksızın her dersten en az iki yazılı sınav yapılır.

c) Sınıf geçme, Türk Dili ve Edebiyatı dersindeki başarı durumuna göre tespit edilir. (Baraj Ders)

d) Lise sınıflarında tüm derslerden başarılı olan öğrenciler sınıflarını doğrudan geçerler.
Tüm sınıflarda Türk Dili ve Edebiyatı dersi yılsonu başarı puanıyla başarılı sayılamayacak derstir.

Baraj derslerinden başarılı olmak koşuluyla, zayıf notu bulunsa bile yıl sonu başarı puanı en az 50 (elli) olan öğrenciler ortalama ile sınıf geçerler. Doğrudan veya yılsonu başarı puanı ile sınıfını geçemeyen öğrencilerden en fazla 3 dersten başarısız olanlar sorumlu olarak bir üst sınıfa devam ederler. Ders kesiminde puan ortalaması 50'nin altında olup 4 ve daha fazla başarısız notu olan öğrenci sınıf tekrarı yapar. Alt sınıflar dâhil toplam 6 'dan fazla sorumlu dersi bulunanlar sınıf tekrarı yapar. Baraj dersinden başarısız olanlar ancak sorumlu olarak sınıf geçebilirler. Sorumluluk o dersin sorumluluk sınavında başarılı olunması hâlinde kalkar.

Sorumluluk sınavları birinci dönemin ilk haftası ile ikinci dönemin ilk ve son haftaları olmak üzere yılda üç kez yapılır.

e) Öğretim yılı sonunda; Derslerdeki gayret ve başarılarıyla üstünlük gösteren, özürsüz devamsızlık süresi beş günü geçmeyen, tüm derslerden başarılı olan, dönem puanlarının ağırlıklı ortalaması 70.00 den aşağı olmayan ve davranış puanı 100 olan öğrencilerden;
70.00-84.99 arasındakiler Teşekkür belgesi,
85.00 ve daha yukarı olanlar Takdir belgesi ile
6 dönem arka arkaya Takdir belgesi alan öğrenciler Üstün Başarı Belgesi ile ödüllendirilir.

**III-Kılık Kıyafet**

Pazarören Anadolu Lisesi üniforması okula aidiyetin bir ifadesi olmanın yanında bireyin sorumlulukları ile ilgili davranışını da gösterir. Bu nedenle okulumuz öğrencilerinden beklenen, sadeliğe ve üniforma anlayışına özen göstermeleridir. Öğrencilerin kıyafetleri temiz, itinalı olmalıdır.

Öğrenci sabah okula üniforma ile gelir, gün içindeki kıyafeti her zaman üniformasıdır; okuldan üniformasıyla çıkar. Okul kıyafetleri okulda bırakılmaz. Öğrenci, okul giriş - çıkışında ve okulun içindeki tüm alanlarda -sınıf, koridor, kantin, kütüphane, bahçe vb.- üniforma ile olmak zorundadır.

Öğrenciler sınıfta ve okulun iç mekânlarında üniforma dışı kazak giymezler. Bahçeye çıktıklarında üniformanın üzerine mont vb. giyerler.

Yarışma vs. kapsamında okul tarafından yaptırılan tişörtler veya spor kıyafetleri okul üniformasına üniforma yerine giyilemez.

Rozet ,yüzük, kolye vb. takı ile okula gelinmez. Bu kurallara uymayan öğrencilerin takıları okul idaresince alınır ve eğitim-öğretim yılı sonunda geri verilir.

Okul üniforması yerine giyilen uygun olmayan farklı kıyafetler okul idaresince alınır ve ancak dönem sonunda geri verilir. Öğrencinin okula üniformasız gelmesi durumunda, öğrenci sınıfa alınmaz, bu sırada öğrencinin okuldan çıkmasına da izin verilmez. Veli aranarak, öğrencinin durumu bildirilir. Kıyafet düzenine uymamak öğrencinin sözlü ve yazılı uyarı almasını gerektirir.

a) Öğrenciler:

 Siyah renk kanvas okul pantolon.

  Kısa-uzun kollu bordo polo tişört (Soğuk günlerde bordo polar olması gerekmektedir.) (Okul kıyafeti görseli okulumuz web sitesinde bulunmaktadır.)

Öğrencinin okula kısa saçlı ve tıraşlı olarak gelmesi beklenir. Saçı uzun olan öğrencinin saçlarını mutlaka toplaması, sakalsız ve de saçları düzgün taranmış olması gerekir. Boyalı saç, bir bölümü veya tamamı kazıtılmış saç vs. okulumuza uygun değildir.

Herhangi bir nedenle okula tıraşsız gelen öğrenci, sabah derse girmeden önce nöbetçi öğretmene veya müdür yardımcısına giderek durumunu bildirir, destek ister ve dersine hazır girer. Öğrencinin sabah 8'den sonra bir idareci veya öğretmen tarafından görülmesi durumunda ise öğrenci uyarılır, tekrarında bu durum müdür yardımcısı tarafından kayda geçirilir ve veli bilgilendirilir. Öğrencinin bu kuralı bilerek uzatması durumunda öğrenci yarım gün devamsız sayılır.

Yukarıda belirtilen kurallardan herhangi birine uyulmadığında ve düzeltilmesi istendiğinde öğrenci sözlü olarak uyarı almış demektir. Durumun tekrarında öğrenciye yazılı uyarı verilir. Yazılı uyarıya rağmen bu konudaki uyarıları dikkate almayan öğrencinin durumu Ödül ve Disiplin Kurulunca değerlendirilir.

**IV-Davranışlar**

Okul sınırları içerisinde her öğrenci tüm davranışlarından sorumludur.

**1-Okul alanların kullanımı**

a) Sınıflar, kantin, tuvaletler vb. düzenli olarak personel tarafından temizlenir. Ancak ortak alanların, sınıf ve diğer birimlerin düzeni ve temiz tutulması öncelikle öğrencilerin sorumluluğundadır.
Sınıf içinde ilgili derste kullanılmayan eşyaların sıranın içinde ya da öğrencinin çantasında bulunması gerekir. Yerler ya da ortak alanlar kişisel eşyaların konması için uygun değildir.

b) Öğle teneffüsünde nöbetçi öğrenciler tarafından sınıflar boşaltılır. Öğrencilerin öğle teneffüslerinde sınıflarda yemek yememesi gerekir. Sınıflarda öğrencilerin elektrikli su ısıtıcısı vb. gibi elektrikle çalışan aletleri kullanmaları tehlikeli ve yasaktır. Derslerde, öğrencinin sırasında veya yanında görünür yerde, gerektiğinde şeffaf plastik şişede su veya kırılmaz şeffaf malzemeden yapılmış su matarası bulunabilir; başka bir yiyecek, içecek bulunmaz.

Öğrenciler teneffüslerde kantinden yiyecek alabildikleri gibi, isterlerse evden getirebilirler.

c) Okulun ana girişi öğrencilerin oturma alanı değildir. Katlarda personele ayrılan tuvaletler öğretmenler ve misafirler içindir. Okul spor odası öğrencilerin kullanımı içindir.
Teneffüslerde masa tenisi vb. oynamak isteyen öğrenciler için açıktır.

d) Engelli tuvaleti, engelli öğrenciler ve belli bir sebeple kısa süreli hareket kabiliyeti kısıtlanan öğrencilerin kullanımı içindir.

**2-Akademik dürüstlük ve bilişim**

a) Akademik dürüstlük ilkeleri projelerin ya da ödevlerinin hazırlanmasında kitap ve/veya internetin sadece bilgilenme amacıyla kullanılmasını gerektirir. Ödev ve projeler özgün ve özenli olmalı, mutlaka kaynak gösterilmelidir. Bu kapsamda okul kütüphanesinin etkin kullanımı ve alınan kitapların zamanında iadesi de önemlidir.

b) Öğrenciler cep telefonu, video kamera ve benzeri elektronik aletleri kantin, bahçe, kütüphane dâhil okul içinde kullanamazlar. Telefon etmek isteyen öğrenci müdür yardımcılarının veya okul rehber öğretmenlerinin izniyle geçici olarak telefonlarını kullanırlar.

Okul sınırları içerisinde akıllı telefon ya da kamerası olan herhangi bir telefon bulundurmak yasaktır.

Özel günlerde fotoğraf makinelerinin, video kameraların vb. aletlerin kullanımı müdür yardımcısının iznine bağlıdır.

Öğrenci bu araçlardan birini kullanırken görüldüğünde söz konusu araç alınır gerekli ceza işlem yapıldıktan sonra eğitim öğretim yılı sonuna kadar teslim edilmez.

c) Sınıftaki tüm akıllı tahtalar öğretmenlerin gözetiminde sadece ders amaçlı kullanılır. Sınıflardaki prizlerde cep telefonlarının sınıfta şarj edilmesi uygun değildir.

d) Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca okul bilgisayarlarından ve akıllı tahtalardan uygun olmayan sitelere girilmesi, bu araçların eğitim amacı dışında kullanılması, okul bilgisayarlarına ve akıllı tahtalara program ya da dosya yüklenmesi kesinlikle yasaktır.

**3-Sosyal Kültürel Sportif etkinlikler**

a) Okul adına yapılacak sosyal kültürel ve sportif etkinlikler için, okul veya sorumlu öğretmen tarafından yazı ile veli izni alınır. İl içi etkinlikler için yarışma takımlarında olan öğrencilerin velilerinden öğretim yılı başında genel bir izin alınarak bilgilendirme yapılır.

b) Öğrencinin bireysel olarak katıldığı kulüplere bağlı spor yarışmaları için gereken izinlerde okul idaresiyle önceden görüşülmesi esastır.

c) İlçe, İl ve Türkiye çapında gerçekleşen MEB tarafından organize edilen etkinlik ve yarışmalara  katılmaya karar verildiğinde, işlemler okul tarafından planlanır ve okuldan mutlaka öğretmen görevlendirilir. Bireysel branşlarda sorumluluk aile, çalıştırıcı ve okul arasında paylaşılır.

d) Sağlık sorunları nedeniyle öğrencinin Beden Eğitimi dersinden bir süreliğine ya da yıl boyu raporlu olması gerektiğinde, hastaneden rapor alınmalıdır.

e) Teneffüs saatlerinde bahçe tüm öğrencilerin ortak kullandıkları, paylaştıkları bir alandır. Teneffüslerde ön bahçede top oynanmaz. Okulun spor sahası futbol, basketbol, voleybol vb. spor dalları için uygun olup, Beden eğitimi öğretmeni nezaretinde kullanılır.

**4-Genel**

a) Türk Bayrağına, ülkeyi, milleti, devleti temsil eden sembollere saygısızlık etmek

b)Okul idaresine, öğretmenlere kaba ve saygısız davranmak kesinlikle yasaktır.

c) Okul saatlerinden sonra okulda kalarak öğretmen gözetimi dışında çalışma yapacak öğrenciler müdür yardımcılarını bilgilendirmek zorundadırlar.

d) Okul eşyasına bilerek zarar veren öğrenciye Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Zarar öğrenci ve velisi tarafından karşılanır.

Öğrenciler yanlarında getirdikleri tüm eşyalardan kendileri sorumludur.

e) Okuldaki tüm etkinlikler, okul idaresinin izniyle yapılır. Öğrenciler okulun farklı alanlarına (sınıf, bahçe vb.) önceden izin almaksızın hiçbir afiş vb. asamazlar, izin aldıkları etkinliğin kapsamının dışına çıkamazlar. Bu etkinlikler okul malına ve/veya okul öğrencilerine zarar verir bir nitelik içerirse ya da etkinlik sırasında Disiplin Yönetmeliğine aykırı bir durum gerçekleşirse söz konusu öğrenciler için Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

f) Okul öğrencileri, okulun adını kullanarak okulun izni olmadan gezi, etkinlik vs. düzenleyemez. Veli bilgilendirilmeden okul tarafından şehir içi/şehir dışı gezi düzenlenmez. Velinin yazılı izni olmadan öğrenci hiçbir geziye katılamaz.

g) Okul gezileri ve etkinlikler eğitsel amaçlı olup öğrenciler bu geziler sırasındaki tüm tutum ve davranışlarından sorumludur.

h) Sigara, alkol vs. gibi zararlı maddeleri okul içinde ve çevresinde bulundurmak ve kullanmak yasaktır. Bu davranışlar görüldüğünde Disiplin Kurulunca gerekli işlemler yapılır.

ı) Okulun Acil Durum Yönetim Planının öğrenci tarafından bilinmesi, kritik bir durumda ciddiyetle harfiyen uygulanması gereklidir.

i) Öğrencinin, okulda yaptığı etkinlikler e-okul sisteminde sosyal etkinlikler modülüne işlenir.

j) Adres, telefon, elektronik posta ile ilgili değişikliklerin okul idaresine duyurulması önemli ve zorunludur. E-okuldan matbu olarak gönderilen evraklar Mernis sisteminde kayıtlı ikamet adresinize gönderilmektedir. Resmî kayıtlar ile okul kayıtları arasındaki tutarlılık velinin sorumluluğundadır.
Okuldan elektronik posta ve sms ile veli ve öğrenciye gönderilen duyuruların okunması ve gereğinin zamanında yapılması kişilerin sorumluluğundadır.

Pazarören Anadolu Lisesi öğrencisi bu kuralları bilmek ve kurallara riayet etmekle yükümlüdür. Yukardaki   hususlar, hem okulumuz hem de öğrencilerimiz için daha düzenli ve kaliteli bir eğitim ortamının tesisine yardımcı olacaktır.